Formulář PVPOJ je možné podávat elektronicky.

Co k tomu je potřeba ?

- povolení od místní CSSZ

- knihovny PVPOJA, PVPOJB, PVPOJF, CSSZBS, CSSZVO, XMLDOK, XMLDOM

- Předlohu dokumentu PVPOJ - Přehled o výši pojistného (Sada vzdálených funkcí toto nenahraje, použijte nastavení dle obrázku pvpoj\_predloha.jpg)

- Spouštěnou aplikaci PVPOJ - Přehled o výši pojistného (Sada vzdálených funkcí toto nenahraje, nahrajte si balíček pvpoj-aplikace)

- do obecné předkontace RELDP - RELDP1 zapsat variabilní symbol

- doplňující vlastnost formuláře nad Kartou pracovníka - "ELPOD1 - Elektronická podání" (zahrnuje podání ONZ, ELDP, ELDP extra, PVPOJ)

- externí příkazy

Elektronická podání

Oznámení o nástupu do zam.

Evidenční list důch. pojištění 09

Evidenční list důch. poj. extra

Přehled o výši pojistného

- tiskovou sestavu k vygenerovanému dokumentu "Přehled o výši pojistného"

Je možné využít Sadu vzdálených funkcí "Výpočet PVPOJ"

Povolení od ČSSZ získáte vyplněním formuláře "Oznámení o pověření k zajištění všech úkonů souvisejících s e-Podáním ČSSZ" , na kterém zaškrtnete všechny 4 možnosti. Formulář není součástí Bílého motýla.

Balíčky a obrázky jsou na n:\\_mzdy2013 a na našem FTP Pro zakazniky/mzdy2013/pvpoj

Jak se to potom používá ?

V činnosti Karta pracovníka klikněte na pracovníka pomlčka (lze to spustit pouze na tomto pracovníkovi), spusťte Volby a vyberte Elektronická podání - PVPOJ. Vznikne dokument, který bude obsahovat údaje daného měsíce. Dokument můžete vytisknout a odeslat elektronicky.